**Istruzioni per presentare il**

**LEARNING AGREEMENT**

1. Lo studente che è stato selezionato per il soggiorno Erasmus dovrà redigere entro 2/3 settimane dall’inizio del soggiorno Erasmus il Learning Agreement DEFINITIVO (per la differenza fra Learning Agreement provvisorio e Learning Agreement DEFINITIVO (LA Def) si veda il sito della Scuola di economia e management: Erasmus + per Studio 201..-201… - Organizzare la partenza per l’Erasmus – Cos’è il Learning Agreement e quando e come posso ottenerlo).

1. La scelta degli esami da inserire nel LA Def deve essere preventivamente concordata con il delegato Erasmus del CdL con congruo anticipo rispetto alla data prevista per l’inizio del soggiorno. La mancanza di tale previo accordo, o la presentazione del LA Def quando il soggiorno Erasmus è iniziato da un periodo di tempo considerevole, può avere quale conseguenza la mancata approvazione del LA Def (o parte di esso).
2. Per redigere il LA Def lo studente può consultare le informazioni contenute nel Database ERASMUS (DB), reperibile nella pagina web del CdL SECI, previa lettura delle Istruzioni per l’uso del DB.
3. Per individuare i programmi dei corsi offerti dall’Università ospitante, oltre ad avvalersi del DB, lo studente potrà consultare i siti internet delle università straniere. Se i programmi dei corsi non sono pubblicati lo studente può chiedere informazioni all’ufficio Relazioni internazionali dell’università ospitante. Se neppure in questo modo otterrà le informazioni richieste, dovrà attendere l’inizio dei corsi per poter redigere il LA Def.
4. Per concordare, con il Delegato Erasmus, il contenuto del LA Def, lo studente, dopo aver individuato gli esami che ritiene abbiano un programma ragionevolmente corrispondente a quello degli insegnamenti inseriti nel suo Piano di studi (PS), potrà inviare al delegato un file contente:
5. i programmi degli esami dell’università ospitante che intende sostenere
6. il numero di ECTS per esame
7. i programmi degli esami inseriti nel suo PS che gli esami che intende sostenere all’estero dovrebbero sostituire (specificando, anche in questo caso, i CFU).

1. Per i seguenti problemi:
* non corrispondenza fra ECTS e CFU
* assenza o scarsità, nella sede ospitante, di corsi aventi programmi ragionevolmente corrispondenti a quelli inseriti nel PS

lo studente **è invitato a recarsi a ricevimento dal Delegato Erasmus (e non inviare e-mail)** per individuare insieme una possibile soluzione.